**ANEXO II – ORIENTAÇÕES PARA REALIZAR INSCRIÇÃO**

1. ACESSE O SITE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA: <https://web.arapiraca.al.gov.br/>;

2. CLIQUE NO LINK “SERVIÇOS ONLINE”;

3. ESCOLHA A OPÇÃO “CRIAR PROCESSO”;

4. ESCOLHA A OPÇÃO “SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA”;

5. ESCOLHA O EDITAL QUE ESTÁ INTERESSADO EM SE INSCREVER: “EDITAL SMCLJ Nº 01/2025 -  **PARECERISTAS E BUSCA ATIVA** – PESSOA FÍSICA”.

6. CLIQUE EM “ABRIR PROCESSO”;

7. FAÇA LOGIN COM CPF E SENHA; a. CASO SEJA SEU PRIMEIRO ACESSO, FAÇA CADASTRO EM “NÃO TENHO CADASTRO”;

| **ATENÇÃO!**  O LOGIN REALIZADO COM USUÁRIO E SENHA, IDENTIFICA O INSCRITO E É CONSIDERADO, PARA FINS DESTE EDITAL, COMO RECONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES QUE FOREM INFORMADAS E DECLARADAS COMO VERÍDICAS E VÁLIDAS. - AS PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS DEVEM LOGAR ATRAVÉS DO CPF DO SEU REPRESENTANTE. |
| --- |

8. APÓS LOGIN NO SISTEMA CLIQUE EM “PROSSEGUIR”;

9. IDENTIFIQUE-SE:

9.1 SE PESSOA FÍSICA: COM SEU CPF;

9.2 SE PESSOA FÍSICA REPRESENTANTE DE COLETIVO: COM O CPF DO REPRESENTANTE;

9.3 SE PESSOA JURÍDICA: COM CNPJ.

| **ATENÇÃO!**  A INSCRIÇÃO DEVE SER FEITA NO USUÁRIO DO PRÓPRIO INTERESSADO - NÃO SERÁ ACEITA INSCRIÇÃO REALIZADA EM USUÁRIO DE TERCEIROS. |
| --- |

11. APÓS PREENCHIMENTO DOS DADOS, CLIQUE EM “ENVIAR” E AVANCE PARA A ETAPA DE UPLOAD DOS DOCUMENTOS, ONDE DEVEM SER ANEXADOS OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO ITEM 3.2.

12. APÓS REALIZADO O PREENCHIMENTO E ASSINADOS OS DOCUMENTOS, DIGITALIZE OS ARQUIVOS PARA FAZER O UPLOAD DOS DOCUMENTOS NO SISTEMA.

| **ATENÇÃO!**  CERTIFIQUE-SE DE QUE ESTÁ ANEXANDO CADA DOCUMENTO NO LINK A ELE DESTINADO E DA QUALIDADE VISUAL DOS DOCUMENTOS QUE FOREM INSERIDOS; - NÃO ESQUEÇA QUE OS ARQUIVOS DEVERÃO ESTAR ASSINADOS. |
| --- |

13. APÓS UPLOAD DOS ARQUIVOS, CLIQUE EM “ENVIAR”;

13.1. CASO SUA INSCRIÇÃO CONTEMPLE APENAS OS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, CLIQUE EM “PROSSEGUIR”;

13.2. CASO SUA INSCRIÇÃO CONTEMPLE TODOS OS DOCUMENTOS, CLIQUE EM “ENVIAR PARA ACEITAÇÃO”.

14. DEPOIS DISSO SUA INSCRIÇÃO FICARÁ NA ABA “MEUS PROCESSOS”, AGUARDANDO ACEITAÇÃO.

| **PRONTO!**  AGORA BASTA AGUARDAR PARA QUE SUA INSCRIÇÃO SEJA ACEITA. - APÓS ACEITE, SEU PROTOCOLO IRÁ SE TRANSFORMAR EM UM NÚMERO DE PROCESSO QUE SERÁ O NÚMERO DA SUA INSCRIÇÃO. |
| --- |

| **LEMBRE-SE!!**  A ACEITAÇÃO DA INSCRIÇÃO SIGNIFICA QUE ELA FOI RECEBIDA E QUE OS DOCUMENTOS SERÃO ANALISADOS, EM MOMENTO OPORTUNO. |
| --- |