



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO.**  
**CASA INTEGRADA DO TRABALHO – SINE**  
**VAGAS DISPONÍVEIS NO PERÍODO: 27 A 28 DE ABRIL DE 2021.**

|   | <b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>        | <b>EXPERIÊNCIA</b>  | <b>OBSERVAÇÃO</b>   | <b>QUANTIDADE DE VAGAS</b> |
|---|------------------------------------|---|---|----------------------------|
| <b>AUXILIAR DE DEPARTAMENTO PESSOAL</b> | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>CONHECIMENTO EM DEMISSÃO, RESCISÃO, FOLHA DE PAGAMENTO, E-SOCIAL E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS</b></li></ul>                                   | <b>01</b>                  |
| <b>MANICURE</b>                         | <b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b> | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: FEMININA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>EXPERIÊNCIA COM CUTILAGEM</b></li><li>• <b>HABILIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE</b></li><li>• <b>PROATIVA</b></li></ul>                           | <b>02</b>                  |
| <b>RECEPCIONISTA ATENDENTE</b>          | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>NÃO EXIGIDA</b>  | <b>VAGA: FEMININA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>HABILIDADE COM INFORMÁTICA E PACOTE OFFICE / DESEJÁVEL HABILIDADE COM WHATSAPP BUSINESS E REDES SOCIAIS/ PROATIVA E COMUNICATIVA</b></li></ul> | <b>01</b>                  |
| <b>FISCAL DE PREVENÇÃO E PERDAS</b>     | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES COMPROVADA EM CARTEIRA</b>     | <b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO</b></li></ul>   | <b>01</b>                  |

|                                       |                                    |   |  |            |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|--|------------|
| <b>CONSULTOR DE VENDAS</b>            | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>NÃO EXIGIDA</b>  | <b>VAGA: MASCULINA</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li><b>FACILIDADE EM NEGOCIAÇÃO COM CLIENTE</b></li> </ul>  | <b>10</b>  |
| <b>ATENDENTE DE TELEMARKETING</b>     | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>NÃO EXIGIDA</b>  | <b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li><b>OPORTUNIDADE PARA ATUAR HOME OFFICE E PRESENCIALMENTE</b></li> <li><b>PARA TRABALHAR HOME OFFICE É NECESSÁRIO POSSUIR BANDA LARGA E COMPUTADOR.</b></li> <li><b>A DEFINIÇÃO DO MODELO DE TRABALHO DEPENDE DO NÚMERO DE VAGAS E REQUISITOS CITADOS</b></li> <li><b>RESIDIR EM ARAPIRACA</b></li> </ul> | <b>800</b> |
| <b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO PREDIAL</b> | <b>ENSINO MÉDIO INCOMPLETO</b>     | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES COMPROVADA EM CARTEIRA</b>     | <b>VAGA: MASCULINA</b>   | <b>01</b>  |
| <b>MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS</b>         | <b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>       | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: MASCULINA</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li><b>HABILIDADE COM TROCA DE KIT DE EMBREAGEM, TROCA DE ÓLEO, CORREIRA DENTADA E SUSPENSÃO</b></li> </ul>   | <b>02</b>  |
| <b>CABELEREIRA</b>                    | <b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b> | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b>  | <b>02</b>  |
| <b>MANICURE</b>                       | <b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b> | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: FEMININA</b>  | <b>02</b>  |

|  |   |  |  |                  |
|--|---|--|--|------------------|
| <p><b>MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS</b></p> | <p><b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b></p>                                     | <p><b>EXPERIÊNCIA DE 01 ANO COMPROVADA EM CARTEIRA</b></p>   | <p><b>VAGA: MASCULINA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>HABILIDADE PARA TRABALHAR EM EQUIPE</b></li> <li>• <b>PRODUTIVIDADE</b></li> <li>• <b>CONHECIMENTO DOS PROCESSOS DE TRABALHO</b></li> <li>• <b>CULTURA DA QUALIDADE</b></li> </ul>   | <p><b>01</b></p> |
| <p><b>TÉCNICO EM SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO</b></p>       | <p><b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b></p>   | <p><b>EXPERIÊNCIA DE 03 ANOS COMPROVADA EM CARTEIRA</b></p>  | <p><b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA E SAÚDE DE TRABALHO</b></li> </ul>   | <p><b>01</b></p> |
| <p><b>AUXILIAR DE E-COMMERCE (ASSISTENTE DE VENDAS)</b></p>  | <p><b>SUPERIOR INCOMPLETO (ADMINISTRAÇÃO, MARKETING E/OU PUBLICIDADE)</b></p> | <p><b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES COMPROVADA EM CARTEIRA</b></p> | <p><b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RESIDIR EM ARAPIRACA</b></li> <li>• <b>DESEJÁVEL EXPERIÊNCIA COM TELEVENDAS, VENDAS ONLINE</b></li> <li>• <b>EXPERIÊNCIA COM VENDA DE PRODUTOS DE ALTO VALOR AGREGADO</b></li> <li>• <b>CONHECIMENTO EM ROTINAS ADMINISTRATIVAS, EXCEL, WORD E POWERPOINT</b></li> </ul>                    | <p><b>01</b></p> |
| <p><b>PROMOTOR DE VENDAS</b></p>                             | <p><b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b></p>   | <p><b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES COMPROVADA EM CARTEIRA</b></p> | <p><b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RESIDIR EM MACEIÓ</b></li> <li>• <b>DESEJÁVEL ESTÁ CURSANDO ADMINISTRAÇÃO, ENGENHARIA, MARKETING, PUBLICIDADE OU ÁREAS AFINS</b></li> <li>• <b>DIFERENCIAL TRANSPORTE PRÓPRIO</b></li> <li>• <b>DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS</b></li> <li>• <b>CONHECIMENTO NO PACOTE OFFICE</b></li> </ul> | <p><b>01</b></p> |

|   |                    |   |                        |           |
|---|--------------------|---|------------------------|-----------|
| <b>MECÂNICO DE SUSPENÇÃO DE AUTOMÓVEIS – LINHA LEVE</b> | <b>NÃO EXIGIDA</b> | <b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b> | <b>VAGA: MASCULINA</b> | <b>01</b> |
|---|--------------------|---|------------------------|-----------|

### **COMUNICADO**

**Para melhorar a qualidade de nosso atendimento informamos que a Casa Integrada do Trabalho/SINE retornou ao atendimento presencial. O retorno segue todos os protocolos e normativas estabelecidas pelos órgãos competentes, visando à saúde dos servidores e do público em geral, sendo necessário o uso de máscaras, distanciamento e higienização das mãos para o atendimento.**

**Horário de Atendimento 8 às 14 horas.**