



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA**  
**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO.**  
**CASA INTEGRADA DO TRABALHO – SINE**  
**VAGAS DISPONÍVEIS NO PERÍODO: 16 A 17 DE JULHO DE 2020.**

	<b>ESCOLARIDADE EXIGIDA</b>	<b>EXPERIÊNCIA</b>	<b>OBSERVAÇÃO</b>
<b>VIDRACEIRO</b>	<b>ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>	<b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b>	<b>VAGA: MASCULINA</b>
<b>AUXILIAR DE ESCRITÓRIO</b>	<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>	<b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b>	<b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>• POSSUIR EXPERIÊNCIA EM ESCRITÓRIO JURÍDICO OU DE CONTABILIDADE</b></li></ul>
<b>MARCENEIRO</b>	<b>ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>	<b>EXPERIÊNCIA DE 06 MESES NÃO COMPROVADA EM CARTEIRA</b>	<b>VAGA: MASCULINA</b>
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>	<b>EXPERIÊNCIA DE 1 ANO COMPROVADA EM CARTEIRA</b>	<b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>• POSSUIR DOMÍNIO DO PACOTE OFFICE; DESEJÁVEL POSSUIR EXPERIÊNCIA COM FIES E PROUNI</b></li></ul>
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b>	<b>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</b>	<b>EXPERIÊNCIA DE 1 ANO COMPROVADA EM CARTEIRA</b>	<b>VAGA: AMBOS OS SEXOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li><b>• POSSUIR EXPERIÊNCIA PRÉVIA EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR, DOMÍNIO DO PACOTE OFFICE E SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO; DESEJÁVEL POSSUIR EXPERIÊNCIA COM FIES E PROUNI</b></li></ul>

**OBSERVAÇÃO:**

**OS INTERESSADOS QUE SE ENCAIXAM NOS CRITÉRIOS INDICADOS DEVEM BAIXAR O APLICATIVO “SINE FÁCIL” E SE CADASTRAR ATRAVÉS DO MESMO PARA CONCORRER À VAGA.**

**CASO ENCONTRE DIFICULDADES E NÃO CONSIGA REALIZAR OS PROCEDIMENTOS CITADOS, O CANDIDATO DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO ATRAVÉS DA NOSSA CENTRAL DE ATENDIMENTO E RELATAR O PROBLEMA.**

**DE ACORDO COM AS MEDIDAS PARA ENFRENTAMENTO DO COVID-19 (CORONAVÍRUS), O FUNCIONAMENTO DA CASA INTEGRADA DO TRABALHO/SINE ARAPIRACA ESTÁ TEMPORARIAMENTE SUSPENSO.**

**CENTRAL DE ATENDIMENTO: 98704-7461 (das 08h às 14h)**