



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

REQUERIMENTO PARA MUDANÇA DE TITULARIDADE

1. TIPO DE SOLICITAÇÃO			
<input type="checkbox"/> Autorização Ambiental	<input type="checkbox"/> Renovação da Licença de Operação - RenLO		
<input type="checkbox"/> Certidão Ambiental	<input type="checkbox"/> Regularização da Licença de Operação - RegLO		
<input type="checkbox"/> Dispensa de Licença Ambiental	<input type="checkbox"/> Declaração Anual de Resíduos Sólidos - DARS		
<input type="checkbox"/> Licença Prévia - LP	<input type="checkbox"/> Licença de Operação Simplificada		
<input type="checkbox"/> Licença de Instalação - LI	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):		
<input type="checkbox"/> Licença de Operação - LO	Localização:	Zona Urbana	Zona Rural

2. DADOS DO REQUERENTE (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA)			
CNPJ/CPF:		Insc. Estadual:	
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
CNAE/Atividade Principal:			
Endereço:			
Bairro:			
Complemento:			
Município/Estado:		Fone/Fax:	
E-mail Institucional:			

3. DADOS DO EMPREENDIMENTO			
Nome do Empreendimento:			
Endereço:			
Bairro:			
Complemento:			
Município/Estado:		Fone/Fax:	
E-mail Institucional:			

Arapiraca/AL, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Requerente



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO
TIPOLOGIA: MUDANÇA DE TITULARIDADE

FASE: MUDANÇA DE TITULARIDADE

ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Requerimento e Cadastro Padrão de Licenciamento Ambiental	
2	BÁSICO	Cópia do Ato Constitucional ou Contrato Social da Empresa e Alterações	
3	BÁSICO	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa	
4	BÁSICO	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	
5	BÁSICO	Cópia da Procuração (se couber)	
6	BÁSICO	Cópias da Ata da eleição de última diretoria quando se tratar de Sociedade; OU do Contrato Social registrado quando se tratar de Sociedade de Quotas de responsabilidade Limitada; OU Requerimento de Empresário Individual (empresa titular e da nova titular), registrados na JUCEAL – Junta Comercial do Estado de Alagoas	
7	ESPECÍFICO	Cópia da licença ambiental válida, ou licença anterior com protocolo de renovação de 120 (cento e vinte) dias;	
8	ESPECÍFICO	Documentação comprobatória do ato que vincule a empresa titular e o novo titular, ou uma declaração do proprietário da empresa antecessora, autorizando a alteração da titularidade da licença;	

NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA MARQUE “X”

1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA, O STATUS DO PROCESSO É CONSIDERADO COMO PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO*

2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO NÚCLEO DE PENDÊNCIAS DA GERENCIA DE LICENCIAMENTO – GELIC

3 - O PROCESSO SOMENTE EVOLUIRÁ APÓS COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4 - DESDE JÁ, O INTERESSADO FICA CIENTE DO PRAZO DE 3 (TRÊS) MESES PARA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

LOCAL E DATA:

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL