



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

REQUERIMENTO E CADASTRO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE

| 1. TIPO DE SOLICITAÇÃO | | | |
|--|--|-------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Autorização Ambiental | <input type="checkbox"/> Renovação da Licença de Operação - RenLO | | |
| <input type="checkbox"/> Certidão Ambiental | <input type="checkbox"/> Regularização da Licença de Operação - RegLO | | |
| <input type="checkbox"/> Dispensa de Licença Ambiental | <input type="checkbox"/> Declaração Anual de Resíduos Sólidos - DARS | | |
| <input type="checkbox"/> Licença Prévia - LP | <input type="checkbox"/> Licença de Operação Simplificada | | |
| <input type="checkbox"/> Licença de Instalação - LI | <input type="checkbox"/> Outros (especificar): | | |
| <input type="checkbox"/> Licença de Operação - LO | Localização: | Zona Urbana | Zona Rural |

| 2. DADOS DO REQUERENTE (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA) | | | |
|---|--|-----------------|--|
| CNPJ/CPF: | | Insc. Estadual: | |
| Razão Social: | | | |
| Nome Fantasia: | | | |
| CNAE/Atividade Principal: | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | | | |
| Complemento: | | | |
| Município/Estado: | | Fone/Fax: | |
| E-mail Institucional: | | | |

| 3. DADOS DO EMPREENDIMENTO | | | |
|----------------------------|--|-----------|--|
| Nome do Empreendimento: | | | |
| Endereço: | | | |
| Bairro: | | | |
| Complemento: | | | |
| Município/Estado: | | Fone/Fax: | |
| E-mail Institucional: | | | |

Arapiraca/AL, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Requerente



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO
TIPOLOGIA: SERVIÇOS DE SAÚDE

FASE: LICENÇA DE INSTALAÇÃO

| ORDEM | TIPO | DESCRIÇÃO | CONFERIDO PROTOCOLO |
|-------|------------|---|---------------------|
| 1 | BÁSICO | Requerimento e Cadastro Padrão de Licenciamento Ambiental | |
| 2 | BÁSICO | Cópia do Ato Constitucional ou Contrato Social da Empresa e Alterações | |
| 3 | BÁSICO | Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa | |
| 4 | BÁSICO | Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ | |
| 5 | BÁSICO | Cópia da Procuração (<i>se couber</i>) | |
| 6 | BÁSICO | Publicação do Pedido da Licença de Instalação em Jornal de Circulação Regional | |
| 7 | BÁSICO | Cópia do Comprovante de Pagamento da Taxa Ambiental | |
| 8 | BÁSICO | Cópia da Licença Prévia | |
| 9 | BÁSICO | Cópia da Escritura do Imóvel ou Contrato de Locação* (<i>*reconhecido em cartório</i>) | |
| 10 | ESPECÍFICO | Cópia do Protocolo do Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico (<i>se couber</i>) | |
| 11 | ESPECÍFICO | Cópia do Alvará Sanitário (<i>se couber</i>) | |
| 12 | ESPECÍFICO | Cronograma de Instalação do Empreendimento | |
| 13 | ESPECÍFICO | Cópia do Protocolo de Ligação da Água ou Protocolo da Outorga de Captação de Água | |
| 14 | ESPECÍFICO | Relatório Fotográfico do Empreendimento (Local onde será o Empreendimento) | |
| 15 | TÉCNICO | Relatório de Atendimento das Condicionantes da Licença Prévia | |
| 16 | TÉCNICO | Projeto Arquitetônico do Empreendimento com <i>Layout</i> dos Equipamentos e Memorial Descritivo do Processo Produtivo, acompanhando de ART | |
| 17 | TÉCNICO | Projeto Hidrossanitário do Empreendimento com Memorial Descritivo e de Cálculo, acompanhando de ART | |
| 18 | TÉCNICO | Projeto Completo do Sistema de Controle de Emissões Atmosféricas, com Memorial Descritivo, acompanhando de ART – (<i>se couber</i>) | |
| 19 | TÉCNICO | Projeto do sistema de tratamento e disposição final dos efluentes oriundos da atividade, acompanhado do memorial descritivo e de cálculo. Apresentar Anotar de Responsabilidade Técnica do Conselho de Classe do profissional que o elaborou – documentos assinados (<i>se couber</i>); | |
| 20 | TÉCNICO | Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com a Resolução CONAMA nº 307/2002 | |
| 21 | TÉCNICO | Cópia do Contrato com Empresa Licenciada para Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos Sólidos, junto com a Cópia da Licença | |

| | | |
|--|-----------|--|
| | Ambiental | |
|--|-----------|--|

| |
|--|
| NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA MARQUE “X” |
|--|

*1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA, O STATUS DO PROCESSO É CONSIDERADO COMO PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO**

2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO NÚCLEO DE PENDÊNCIAS DA GERENCIA DE LICENCIAMENTO – GELIC

3 - O PROCESSO SOMENTE EVOLUIRÁ APÓS COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4 - DESDE JÁ, O INTERESSADO FICA CIENTE DO PRAZO DE 3 (TRÊS) MESES PARA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Rev. 01 (Elaboração Inicial): Janeiro/2019

LOCAL E DATA:

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL