



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

REQUERIMENTO E CADASTRO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE SERVIÇOS DE SAÚDE

1. TIPO DE SOLICITAÇÃO			
<input type="checkbox"/> Autorização Ambiental	<input type="checkbox"/> Renovação da Licença de Operação - RenLO		
<input type="checkbox"/> Certidão Ambiental	<input type="checkbox"/> Regularização da Licença de Operação - RegLO		
<input type="checkbox"/> Dispensa de Licença Ambiental	<input type="checkbox"/> Declaração Anual de Resíduos Sólidos - DARS		
<input type="checkbox"/> Licença Prévia - LP	<input type="checkbox"/> Licença de Operação Simplificada		
<input type="checkbox"/> Licença de Instalação - LI	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):		
<input type="checkbox"/> Licença de Operação - LO	Localização:	Zona Urbana	Zona Rural

2. DADOS DO REQUERENTE (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA)			
CNPJ/CPF:		Insc. Estadual:	
Razão Social:			
Nome Fantasia:			
CNAE/Atividade Principal:			
Endereço:			
Bairro:			
Complemento:			
Município/Estado:		Fone/Fax:	
E-mail Institucional:			

3. DADOS DO EMPREENDIMENTO			
Nome do Empreendimento:			
Endereço:			
Bairro:			
Complemento:			
Município/Estado:		Fone/Fax:	
E-mail Institucional:			

Arapiraca/AL, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Requerente



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO
TIPOLOGIA: SERVIÇOS DE SAÚDE

FASE: LICENÇA DE INSTALAÇÃO

ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Requerimento e Cadastro Padrão de Licenciamento Ambiental	
2	BÁSICO	Cópia do Ato Constitucional ou Contrato Social da Empresa e Alterações	
3	BÁSICO	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa	
4	BÁSICO	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	
5	BÁSICO	Cópia da Procuração (<i>se couber</i>)	
6	BÁSICO	Publicação do Pedido da Licença de Instalação em Jornal de Circulação Regional	
7	BÁSICO	Cópia do Comprovante de Pagamento da Taxa Ambiental	
8	BÁSICO	Cópia da Licença Prévia	
9	BÁSICO	Cópia da Escritura do Imóvel ou Contrato de Locação* (<i>*reconhecido em cartório</i>)	
10	ESPECÍFICO	Cópia do Protocolo do Projeto de Prevenção Contra Incêndio e Pânico (<i>se couber</i>)	
11	ESPECÍFICO	Cópia do Alvará Sanitário (<i>se couber</i>)	
12	ESPECÍFICO	Cronograma de Instalação do Empreendimento	
13	ESPECÍFICO	Cópia do Protocolo de Ligação da Água ou Protocolo da Outorga de Captação de Água	
14	ESPECÍFICO	Relatório Fotográfico do Empreendimento (Local onde será o Empreendimento)	
15	TÉCNICO	Relatório de Atendimento das Condicionantes da Licença Prévia	
16	TÉCNICO	Projeto Arquitetônico do Empreendimento com <i>Layout</i> dos Equipamentos e Memorial Descritivo do Processo Produtivo, acompanhando de ART	
17	TÉCNICO	Projeto Hidrossanitário do Empreendimento com Memorial Descritivo e de Cálculo, acompanhando de ART	
18	TÉCNICO	Projeto Completo do Sistema de Controle de Emissões Atmosféricas, com Memorial Descritivo, acompanhando de ART – (<i>se couber</i>)	
19	TÉCNICO	Projeto do sistema de tratamento e disposição final dos efluentes oriundos da atividade, acompanhado do memorial descritivo e de cálculo. Apresentar Anotar de Responsabilidade Técnica do Conselho de Classe do profissional que o elaborou – documentos assinados (<i>se couber</i>);	
20	TÉCNICO	Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil – PGRCC, de acordo com a Resolução CONAMA nº 307/2002	
21	TÉCNICO	Cópia do Contrato com Empresa Licenciada para Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos Sólidos, junto com a Cópia da Licença	

	Ambiental	
--	-----------	--

NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA MARQUE “X”
--

*1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA, O STATUS DO PROCESSO É CONSIDERADO COMO PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO**

2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO NÚCLEO DE PENDÊNCIAS DA GERENCIA DE LICENCIAMENTO – GELIC

3 - O PROCESSO SOMENTE EVOLUIRÁ APÓS COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

4 - DESDE JÁ, O INTERESSADO FICA CIENTE DO PRAZO DE 3 (TRÊS) MESES PARA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Rev. 01 (Elaboração Inicial): Janeiro/2019

LOCAL E DATA:

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL