



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

**REQUERIMENTO E CADASTRO PARA LICENCIAMENTO AMBIENTAL DE
COMÉRCIO E SERVIÇOS**

1. TIPO DE SOLICITAÇÃO

<input type="checkbox"/> Autorização Ambiental	<input type="checkbox"/> Renovação da Licença de Operação - RenLO
<input type="checkbox"/> Certidão Ambiental	<input type="checkbox"/> Regularização da Licença de Operação - RegLO
<input type="checkbox"/> Dispensa de Licença Ambiental	<input type="checkbox"/> Declaração Anual de Resíduos Sólidos - DARS
<input type="checkbox"/> Licença Prévia - LP	<input type="checkbox"/> Licença de Operação Simplificada
<input type="checkbox"/> Licença de Instalação - LI	<input type="checkbox"/> Outros (especificar):
<input type="checkbox"/> Licença de Operação - LO	Localização: <input type="text"/> Zona Urbana <input type="text"/> Zona Rural <input type="text"/>

2. DADOS DO REQUERENTE (EMPRESA OU PESSOA FÍSICA)

CNPJ/CPF:	<input type="text"/>	Insc. Estadual:	<input type="text"/>
Razão Social:	<input type="text"/>		
Nome Fantasia:	<input type="text"/>		
CNAE/Atividade Principal:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		
Município/Estado:	<input type="text"/>	Fone/Fax:	<input type="text"/>
E-mail Institucional:	<input type="text"/>		

3. DADOS DO EMPREENDIMENTO

Nome do Empreendimento:	<input type="text"/>		
Endereço:	<input type="text"/>		
Bairro:	<input type="text"/>		
Complemento:	<input type="text"/>		
Município/Estado:	<input type="text"/>	Fone/Fax:	<input type="text"/>
E-mail Institucional:	<input type="text"/>		

Arapiraca/AL, ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Requerente



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPIRACA
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO
TIPOLOGIA: COMÉRCIO E SERVIÇOS

FASE: LICENÇA PRÉVIA

ORDEM	TIPO	DESCRIÇÃO	CONFERIDO PROTOCOLO
1	BÁSICO	Requerimento e Cadastro Padrão de Licenciamento Ambiental	
2	BÁSICO	Cópia do Ato Constitucional ou Contrato Social da Empresa e Alterações	
3	BÁSICO	Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência do Representante Legal da Empresa	
4	BÁSICO	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ	
5	BÁSICO	Cópia da Procuração (<i>se couber</i>)	
6	BÁSICO	Publicação do Pedido da Licença Prévia em Jornal de Circulação Regional	
7	BÁSICO	Cópia do Comprovante de Pagamento da Taxa Ambiental	
8	ESPECÍFICO	Cópia da Certidão de Uso e Ocupação do Solo	
9	ESPECÍFICO	Croqui de localização do empreendimento	
10	ESPECÍFICO	Relatório Fotográfico do Empreendimento (Local onde será o Empreendimento)	
11	TÉCNICO	Estudo Ambiental -(<i>se couber</i>)	

NOTIFICAÇÃO EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA MARQUE “X”

1 - EM CASO DE DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA, O STATUS DO PROCESSO É CONSIDERADO COMO PENDENTE POR PARTE DO INTERESSADO.

2 - O PROCESSO SERÁ ENCAMINHADO AO NÚCLEO DE PENDÊNCIAS DA GERENCIA DE LICENCIAMENTO – GELIC.

3 - O PROCESSO SOMENTE EVOLUIRÁ APÓS COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA.

4 - DESDE JÁ, O INTERESSADO FICA CIENTE DO PRAZO DE 3 (TRÊS) MESES PARA COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO.

Rev. 01 (Elaboração Inicial): Janeiro/2019

LOCAL E DATA:

NOME E ASSINATURA DO INTERESSADO E/OU REPRESENTANTE LEGAL