



**ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>	
<b>CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL</b>	1. Leitura e compreensão de textos de variados gêneros; 2. A função textual de elementos não-verbais; 3. Níveis de significação: denotação e conotação; 4. As figuras de linguagem na construção do texto; 5. Convenções de escrita: acentuação gráfica, ortografia (conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa) e pontuação; 6. Relações Lexicais: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; 7. Relações Lógico-Semânticas: causa, tempo, comparação, finalidade, concessão, condição, consequência, oposição, adição, conclusão, explicação e alternância; 8. Relações morfossintáticas: concordância (nominal e verbal) e ordem das palavras e das construções na oração e no período.
<b>CARGOS DE NÍVEL MÉDIO</b>	1. Leitura e compreensão de textos de variados gêneros; 2. Parâmetros de textualidade (coesão, coerência e intertextualidade); 3. A função textual de elementos não-verbais; 4. Níveis de significação: denotação e conotação; 5. As figuras de linguagem na construção do texto; 6. Convenções de escrita: acentuação gráfica, ortografia (conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa) e pontuação; 7. Relações Lexicais: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia; 8. Relações Lógico-Semânticas: causa, tempo, comparação, finalidade, concessão, condição, consequência, oposição, adição, conclusão, explicação e alternância; 9. Relações morfossintáticas: classificação dos termos e das orações, concordância (nominal e verbal) e ordem das palavras e das construções na oração e no período.
<b>CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR</b>	1. Leitura e compreensão de textos de variados gêneros; 2. Parâmetros de textualidade (coesão, coerência e intertextualidade); 3. A função textual de elementos não-verbais; 4. Níveis de significação: denotação e conotação; 5. As figuras de linguagem na construção do texto; 6. Convenções de escrita: acentuação gráfica, ortografia (conforme o Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa) e pontuação; 7. Adequação vocabular; 8. Relações Lexicais: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, polissemia e ambiguidade; 9. Relações Lógico-Semânticas: causa, tempo, comparação, finalidade, concessão, condição, consequência, oposição, adição, conclusão, explicação e alternância; 10. Relações morfossintáticas: classificação dos termos e das orações, concordância (nominal e verbal) e ordem das palavras e das construções na oração e no período.
<b>CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DOS CARGOS</b>	



<b>ASSISTENTE SOCIAL</b> (Nível Superior)	1. Código de Ética do Assistente Social e o Projeto Político da Profissão; 2. Instrumentalidade do Assistente Social; 3. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); 4. Política Pública para o Idoso e o Estatuto do Idoso; 5. Política da Pessoa com Deficiência; 6. Seguridade Social e Direitos Sociais no Brasil; 7. Parâmetros do Assistente Social na Política de Assistência Social.
<b>PSICÓLOGO</b> (Nível Superior)	1. Estratégias de intervenção profissional com famílias, crianças, adolescentes, idosos, população em situação de rua, trabalho infantil, exploração sexual, violência e abuso sexual da criança e do adolescente; 2. Psicólogo nas Políticas de Proteção Social; 3. Metodologia de intervenção psicossocial; 4. Metodologia e estratégias em equipe multiprofissional; 5. Estatuto da Criança e do adolescente (Lei n.º 8.069/90); 6. Política da Pessoa com deficiência; 7. Política Pública para o Idoso. Estatuto do Idoso; 8. Ética profissional para o psicólogo; 9. Parâmetros para atuação do Psicólogo na Política de Assistência Social.
<b>PEDAGOGO</b> (Nível Superior)	1. Noções Básicas de Planejamento Estratégico; 2. Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos; 3. O Pedagogo na Área de Gestão administrativa e de Pessoas; 4. Competências essenciais do pedagogo fora da escola; 5. O pedagogo educacional e a coordenação do trabalho pedagógico na Assistência Social; 6. O pedagogo frente aos desafios da educação na contemporaneidade.
<b>ADVOGADO</b> (Nível Superior)	1. Princípios Constitucionais: dignidade da pessoa humana; 2. Direitos e Garantias Fundamentais; 3. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/90); 4. Estatuto do Idoso (Lei 10.741/2003); 5. Poderes da Administração Pública; 6. Atos Administrativos.
<b>NUTRICIONISTA</b> (Nível Superior)	1. Conceito de Alimentação e Nutrição; 2. Nutrientes: definição, propriedades, funções, digestão, absorção, biodisponibilidade, metabolismo, necessidades e fontes alimentares; 3. Planejamento, Organização e Execução de cardápios; 4. Política de compras, recebimento, estocagem e distribuição de insumos; 5. Produção e métodos de conservação de alimentos; 6. Técnicas de higienização da área física, utensílios e equipamentos; 7. Segurança Alimentar; 8. Equipamentos Públicos de Segurança Alimentar.
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b> (Nível Superior)	1. Fundamentos e Histórico da Terapia Ocupacional; 2. Medidas e Avaliação em Terapia Ocupacional; 3. Modelos e Teorias da Terapia Ocupacional. 4. Terapia Ocupacional e as funções e estruturas do corpo envolvidas no Desempenho Funcional; 5. Terapia Ocupacional na Infância e Adolescência; 6. Terapia Ocupacional na Idade Adulta e Velhice; 7. Terapia Ocupacional na assistência individual ou familiar; 8. Funções



	do Terapeuta Ocupacional na Rede Suas e SUS; 9. Cuidados Paliativos e Terapia Ocupacional; 10. Recursos de Comunicação e Cuidados em Visitas Domiciliares.
<b>TÉCNICO DE ANÁLISE DE DADOS E SISTEMAS</b> <b>(Nível Superior)</b>	1. Planejamento de Sistemas de Informação: Metodologias de planejamento; 2. Rotinas de Backup; 3. Arquitetura de sistemas de informação; 4. Tecnologia da informação aplicada à Sistemas de Informação; 5. Segurança aplicada a sistemas. 6. Conhecimento de Sistema Operacional Linux; 7. Conhecimento de Redes (Conhecimento Ethernet, LAN, WLAN, Firewall, roteamento, cálculo de rede e switches); 8. Administração de Windows 7, Windows Vista e Windows XP; 9. Análise e Projeto de Sistemas: Análise e projeto orientado a objetos (conceitos gerais, diagramas de casos de uso, diagrama de classes/objetos; diagrama de estados; diagrama de colaboração/comunicação; diagrama de sequência, diagrama de atividades; diagrama de componentes; diagrama de implementação; etc.).
<b>TÉCNICO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Histórico dos sistemas de informação; 2. Gerenciamento e desenvolvimento de software; 3. Administração de Fluxo de Informações; 4. Modelagem; Suporte técnico; 5. Gestão de Banco de Dados e de Sistemas de Informação; 6. Administração de Redes; 7. Tecnologia de Softwares; 8. Noções de informática: conceitos básicos de software (Linux e Windows) e hardware.
<b>AGENTE ADMINISTRATIVO</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Serviços e rotinas de protocolo, expedição e arquivo; 2. Classificação de documentos e correspondência; 3. Correspondência oficial; 4. Processos administrativos; 5. Formação, autuação e tramitação; 6. Gestão de material e controle de estoques e almoxarifado; 7. Organização administrativa dos serviços públicos; 8. Qualidade no atendimento ao público; 9. A imagem da instituição, a imagem profissional, sigilo e postura; 10. Noções de informática: conceitos básicos de software (Linux e Windows) e hardware.
<b>VISITADOR</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Protocolos e metodologia de visitação; 2. Formas de registro das atividades de visitação; 3. Identificação de situações que requeiram encaminhamentos para a rede de assistência social; 4. O acesso, a inclusão e a acolhida de beneficiários em programas de assistência social; 5. As visitas domiciliares e seus diferentes aspectos.
<b>CUIDADOR SOCIAL</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; 2. Graus de desenvolvimento da criança e do adolescente e atividades adequadas a cada um; 3. Conceitos de história de vida, autoestima e construção de identidade; 4. Preparação da criança e do adolescente para o desligamento; 5. Conceito de trabalho social com famílias no âmbito do PAIF; 6. Objetivos e ações que compõem o trabalho social com famílias do PAIF; 7. Organização gerencial do trabalho social com famílias do PAIF; 8. Recepção e diferentes formas de acolhida; 9. Oficinas



	<p>com famílias e ações comunitárias e particularizadas; 10. Encaminhamentos e procedimentos para registro de informações; 11. atendimento e acompanhamento às famílias no âmbito do PAIF.</p>
<p><b>COZINHEIRO</b> <b>(Nível Médio)</b></p>	<p>1. Noções de nutrição e dietética; 2. Nutrientes e suas funções; 3. Alimentação saudável; 4. Higiene e Manipulação de Alimentos; 5. Manejo dos resíduos, higiene e saúde de manipuladores; 6. Preparação do alimento; 7. Armazenamento e transporte do alimento preparado; 8. Matérias primas, ingrediente e embalagens; 9. Técnicas de Serviço do Cozinheiro Básico; 10. Técnicas de cozinha básica; 11. Controle dos pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou para a preparação dos alimentos; 12. Conhecimento de como operar os diversos equipamentos de cozinha; 13. Manuseio de alimentos; 14. Técnicas de refrigeração e congelamento de alimentos; 15. Uso e combinação de sabores de temperos em conformidade com os cardápios; 16. Material de limpeza e copa; 17. Técnicas de cozimento de alimentos; 18. Noções de valor nutricional dos alimentos; 19. Noções de boas práticas na atuação em cozinhas e refeitórios; 20. Zelo pelo estado de conservação, organização e limpeza dos alimentos, cozinha e despensa; 21. Controle do estoque de todos os materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais que estejam na cozinha sob sua responsabilidade; 22. Noções de conservação e limpeza; 23. Higiene pessoal; 24. Noções de segurança no trabalho.</p>
<p><b>DESPENSEIRO</b> <b>(Nível Médio)</b></p>	<p>1. Relações humanas no trabalho/ética Profissional; 2. Organização e funcionamento de uma copa, equipe, fluxograma, utensílios e equipamentos, controle de material e sistema de distribuição; 3. Noções gerais de equipamentos industriais; 4. Saúde e Segurança no trabalho; 5. Higiene pessoal, de alimentos, utensílios, equipamentos e local de trabalho; 6. Noções para receber, conferir e armazenar gêneros alimentícios e materiais de limpeza, observando data de validade e integridade de embalagens; 7. Noção de higienização; 8. Noções de bom atendimento e postura.</p>
<p><b>ORIENTADOR SOCIAL</b> <b>(Nível Médio)</b></p>	<p>1. Atividades socioeducativas e de convivência; 2. Situação de vulnerabilidade, risco social e pessoal; 3. Ambiência acolhedora, ciclo de vida, ações intergeracionais, abordagem social e busca ativa; 4. Intersetorialidade; 5. Conceito de trabalho social com famílias no âmbito do PAIF; 6. Objetivos e ações que compõem o trabalho social com famílias do PAIF; 7. Organização gerencial do trabalho social com famílias do PAIF; 8. Recepção e diferentes formas de acolhida; 9. Oficinas com famílias e ações comunitárias e particularizadas; 10. Encaminhamentos e procedimentos para registro de informações; 11. Atendimento e acompanhamento às famílias no âmbito do PAIF.</p>



<b>FACILITADOR</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Atividades sistemáticas esportivas e de lazer; 2. Manifestações corporais; 3. Cultura local; 4. Planejamento, organização, sistematização e avaliação dos serviços socioeducativos.
<b>DIGITADOR</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. História da Informática; 2. Utilização de equipamento de informática e periféricos (scanner, impressora); 3. Pacote Office 2010; 4. Linux; 5. Digitação; 6. Acentuação; 7. Utilização de tecnologias de trabalho (envio de e-mails, uso dos navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, segurança na internet); 8. Conhecimento e Noções de Hardware, Software e redes de computadores; 9. Ergonomia; 10. Digitação de palavras, frases, parágrafos, textos; 11. Transmissão de informações para diferentes bases de dados.
<b>SUPERVISOR DE CADASTRO</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Atendimento ao público – Relações Humanas no trabalho - Constituição Federal Art. 6º a 11; 2. Utilização de tecnologias de trabalho (envio de e-mails, uso dos navegadores Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, segurança na internet); 3. Conhecimento e Noções de Hardware, Software e redes de computadores; 4. Ergonomia.
<b>MOTORISTA</b> <b>(Nível Médio)</b>	1. Legislação de Trânsito e Histórico do Trânsito; 2. Composição do Sistema Nacional de Trânsito; 3. Condutores e Categorias de Habilitação; 4. Deveres, Proibições, Multas, Tipos de veículo e documentação; 5. Noções de Mecânica e manutenção de veículos; 6. Classificação de Vias públicas e Sinalização; 7. Infrações, Penalidades e Medidas; 8. Direção defensiva, condições adversas e fatores para evitar acidentes; 9. Prevenção de acidentes e primeiros socorros; 10. Trânsito e Meio Ambiente.
<b>SERVIÇOS GERAIS</b> <b>(Nível Fundamental)</b>	1. Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; 2. Boas Maneiras; 3. Comportamento no ambiente de trabalho; 4. Organização do local de trabalho; 5. Coleta e armazenamento e tipos de recipientes; 6. Materiais utilizados na limpeza em geral; 7. Controle de Estoque de Material de Limpeza; 8. Relatório de pedidos de materiais de consumo e limpeza; 9. Higiene Pessoal, ambiental e de materiais de consumo; 10. Noções básicas de limpeza de prédios públicos.
<b>AUXILIAR DE COZINHA</b> <b>(Nível Fundamental)</b>	1 Noções de nutrição e dietética; 2. Nutrientes e suas funções; 3. Alimentação saudável; 4. Higiene e Manipulação de Alimentos; 5. Manejo dos resíduos, higiene e saúde de manipuladores; 6. Preparação do alimento; 7. Armazenamento e transporte do alimento preparado; 8. Matérias primas, ingrediente e embalagens; 9. Técnicas de serviço do cozinheiro básico; 10. Técnicas de cozinha básica; 11. Controle dos pedidos de suprimento de material necessário à cozinha ou para a preparação dos alimentos; 12. Conhecimento de como operar





	<p>os diversos equipamentos de cozinha; 13. Controle do estoque de todos os materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais que estejam na cozinha sob sua responsabilidade; 14. Noções de conservação e limpeza; 15. Higiene pessoal; 16. Noções de segurança no trabalho.</p>
<p><b>AUXILIAR DE ALMOXARIFADO (Nível Fundamental)</b></p>	<p>1. Codificações de materiais; 2. Inventário rotativo e anual; 3. Fluxo e layout de almoxarifado; 4. Organização de almoxarifado; 5. Recebimento e separação de materiais; 6. Controle dos pedidos de suprimento de material necessário ao almoxarifado; 7. Conhecimento de como operar os diversos equipamentos do Almoxarifado; 8. Controle do estoque de todos os materiais de consumo, bens duráveis e patrimoniais que estejam no Almoxarifado e sob sua responsabilidade.</p>
<p><b>AUXILIAR DE CUIDADOR SOCIAL (Nível Fundamental)</b></p>	<p>1. Gestão de Cuidados básicos com alimentação, higiene e proteção; 2. Avaliação dos Graus de desenvolvimento da criança e do adolescente e atividades adequadas a cada um; 3. Conceitos de história de vida, autoestima e construção de identidade; 4. Preparação da criança e do adolescente para o desligamento; 5. Auxílio nas diversas funções exercidas através do cuidador social; 6. Objetivos e ações que compõem o trabalho social com famílias do PAIF; 7. Organização gerencial do trabalho social.</p>
<p><b>MONITOR (Nível Fundamental)</b></p>	<p>1. Relações humanas no trabalho/ética Profissional. Saúde e Segurança no trabalho. 2. Noções de bom atendimento e postura. 3. Preservação Ambiental e patrimonial.</p>